



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Município de Palmares do Sul

TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Palmares do Sul
Secretaria Municipal de Administração
Necessidade da demanda: contratação de empresa para capacitação de servidores.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto é a contratação de empresa oferecida pelo IGAM Corporativo Cursos e Assessoria Ltda., inscrito no CNPJ 07.675.477/0001-16, especializada na prestação de serviço de capacitação para a realização do **Curso Presencial** denominado **O novo PAR na Educação Municipal: Como Diagnosticar, Planejar e Executar - Navegando pelos Sistemas do FNDE: Novidades e Boas Práticas**, a ser realizado **nos dias 15 e 16 de julho de 2025**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

Item	Local do curso	Descrição/Especificação	Período	Qt de	Unid . Medi da	V. Unitário	V. Total
01	SEDE do IGAM - Rua dos Andradas 1560, 18º andar - Galeria Malcon - Centro.	Módulo 1 – Introdução ao Novo PAR e sua Importância ·O que é o Plano de Ações Articuladas (PAR)? ·Marco legal e normativo: Fundamentos e regulamentação do Novo PAR ·O papel do PAR no planejamento educacional municipal ·Relação do PAR com o Plano Municipal de Educação (PME) e o PPA Módulo 2 – Diagnóstico da Rede e Planejamento das Ações ·Coleta e análise de dados para o diagnóstico educacional ·Utilização dos indicadores do FNDE e do Censo Escolar ·Como definir prioridades e estratégias no PAR ·Construção do planejamento educacional alinhado às demandas municipais Atividade prática: Análise de um diagnóstico real e construção de um plano de ação Módulo 3 – Execução e Monitoramento do PAR ·Etapas da execução do PAR: Da aprovação à implementação	15 e 16/07	02	Unid	730,00	1.460,00

		<ul style="list-style-type: none"> · Monitoramento e avaliação das ações previstas · Relatórios de acompanhamento e prestação de contas <p>Estudo de caso: Exemplos de boas práticas na execução e monitoramento do PAR</p> <p>Módulo 4 – Navegando pelos Sistemas do FNDE</p> <ul style="list-style-type: none"> · SIMEC – Módulo PAR: Como utilizar para cadastrar e gerenciar ações · SIOPE: Prestação de contas dos recursos da educação · SIGPC/BB ÁGIL: Controle e acompanhamento da execução dos convênios <p>Atividade prática: Simulação de navegação no SIMEC e outros sistemas</p> <ul style="list-style-type: none"> · Outros sistemas do FNDE: SIGEF, PDDE Interativo e SIOP <p>Módulo 5 – Desafios e Boas Práticas na Gestão do PAR e dos Sistemas FNDE</p> <ul style="list-style-type: none"> · Principais dificuldades enfrentadas pelos municípios e como superá-las · Dicas para otimizar a gestão do PAR e a captação de recursos · Estratégias para garantir a conformidade na execução e prestação de contas <p>Momento interativo: Perguntas, troca de experiências e encaminhamentos finais</p>				
--	--	--	--	--	--	--

1.2. O objeto tem a natureza de serviço comum de prestação de serviço não continuado de capacitação.

1.3. A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço unitário, de forma que o pagamento estará adstrito ao serviço efetivamente prestado pela contratada, mediante recebimento regular proferido pelo fiscal responsável pela execução da presente contratação.

1.4. A contratação justifica-se pela necessidade de oferecer treinamento a servidor(es) que atua(m) diretamente com a elaboração de planilhas de custos e equilíbrio econômico-financeiro da Administração Pública.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Faz-se necessária a formalização da contratação de empresa especializada na capacitação de servidores públicos. A contratação pretendida será por inexigibilidade de licitação, conforme consta no artigo 74, inciso III, alínea "f", da Lei 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a capacitação de servidores responsáveis pela elaboração e gestão do Plano de Ações Articuladas (PAR), profissionais que atuam na captação e execução de recursos educacionais.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de 02 vaga(s) no curso (*presencial*) que busca aprimorar os procedimentos teóricos e operacionais quanto a área de atuação dos servidores abordando o Novo PAR na educação municipal.

Programação:

Módulo 1 – Introdução ao Novo PAR e sua Importância

- O que é o Plano de Ações Articuladas (PAR)?
- Marco legal e normativo: Fundamentos e regulamentação do Novo PAR
- O papel do PAR no planejamento educacional municipal
- Relação do PAR com o Plano Municipal de Educação (PME) e o PPA

Módulo 2 – Diagnóstico da Rede e Planejamento das Ações

- Coleta e análise de dados para o diagnóstico educacional
- Utilização dos indicadores do FNDE e do Censo Escolar
- Como definir prioridades e estratégias no PAR
- Construção do planejamento educacional alinhado às demandas municipais

Atividade prática: Análise de um diagnóstico real e construção de um plano de ação

Módulo 3 – Execução e Monitoramento do PAR

- Etapas da execução do PAR: Da aprovação à implementação
- Monitoramento e avaliação das ações previstas
- Relatórios de acompanhamento e prestação de contas

Estudo de caso: Exemplos de boas práticas na execução e monitoramento do PAR

Módulo 4 – Navegando pelos Sistemas do FNDE

- SIMEC – Módulo PAR: Como utilizar para cadastrar e gerenciar ações
- SIOPE: Prestação de contas dos recursos da educação
- SIGPC/BB ÁGIL: Controle e acompanhamento da execução dos convênios

Atividade prática: Simulação de navegação no SIMEC e outros sistemas · Outros sistemas do FNDE: SIGEF, PDDE Interativo e SIOP

Módulo 5 – Desafios e Boas Práticas na Gestão do PAR e dos Sistemas FNDE

- Principais dificuldades enfrentadas pelos municípios e como superá-las
- Dicas para otimizar a gestão do PAR e a captação de recursos
- Estratégias para garantir a conformidade na execução e prestação de contas

Momento interativo: Perguntas, troca de experiências e encaminhamentos finais

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

O curso ocorrerá em um dia e meio, a ser realizado nos dias 15 e 16 de julho de 2025, com carga horária de 8 horas, a ser realizado de forma *presencial*, com detalhamento do curso que deverá ser seguido conforme previsto no conteúdo programático já mencionado no Estudo Técnico Preliminar que acompanha este Termo.

Material disponibilizado: Apostila com conteúdo exclusivo do curso presencial.

Certificado: disponibilizado no Portal do Aluno, através do link aluno.igam.com.br, após a realização do curso

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal n.º 7.582, de 2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a

gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Palmares do Sul, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento da inscrição será efetuado, via empenho, após a realização do evento, mediante apresentação da Nota Fiscal Fatura.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO:

FORNECEDORA: IGAM Corporativo Cursos e Assessoria Ltda., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 07.675.477/0001-16, estabelecida na Rua dos Andradas, nº 1590, 18º andar, Galeria Malcon, Porto Alegre/RS.

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR: O **IGAM** nasceu, em 1992, de uma percepção sobre a necessidade de gerar conhecimento para que todos os que atuam na administração Pública, em todos os Poderes, tanto no ambiente federal, estadual, distrital ou municipal, possam atuar e decidir com mais segurança técnica. Para levar adiante sua missão, o **IGAM**, pela sua diretoria e seu time de profissionais técnicos com atuação nas áreas do Direito Público, da Contabilidade aplicada à Administração Pública e da ciência da Administração aplicada à Gestão Pública, produz e disponibiliza informação e conhecimento técnico por meio do Gestor Público, o seu Boletim de Orientação Técnica para a Administração Pública, abrangendo dezessete áreas, em cinco formatos (textos, podcasts, vídeos, infográficos e modelos), **por meio de treinamentos e capacitações, nas modalidades presencial, in company, EAD, online e híbrido** e por meio de serviços especificamente demandados, como, por exemplo, revisão de legislação, reforma administrativa, diagnóstico organizacional e plano de ações.

O **IGAM** tem um diferencial que agrega valor aos órgãos e agentes públicos parceiros, a pesquisa, o estudo, a reflexão e o tratamento da informação, para que ela seja apropriada como conhecimento, a partir de uma visão técnica interdisciplinar construída por profissionais dos seus núcleos jurídico, contábil e de gestão.

O que manteve a credibilidade do **IGAM**, nestes mais de 30 anos de caminhada, foi a fidelização ao seu propósito inicial, a qualidade de seu trabalho de pesquisa, de fundamentação e de apresentação “decifrada” de conteúdo, com consistente argumentação e segurança técnica, e a postura de vanguarda na interpretação de novas legislações.

O **IGAM** é reconhecido pela eficiência de suas orientações e essa competência não é por acaso!

São centenas de órgãos e entidades públicas atendidos em todo o Brasil.

Ante ao exposto, demonstrada, pela documentação acostada, a notória especialização do **IGAM**, a inviabilidade de competição para a realização dos cursos, e observância de valores compatíveis com o mercado.

JUSTIFICATIVA DO PREÇO: Em relação a justificativa do preço da inscrição, é concedido desconto face à vigência do Contrato nº 115/2022, de Assinatura de Informativos **IGAM** de Atualizações Mensais aos Municípios. Ante ao exposto, demonstrada, pela documentação acostada, a notória especialização da empresa **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria Ltda**, a inviabilidade de competição para a realização dos cursos, e a observância de valores compatíveis com o mercado.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 1.460,00 (um mil quatrocentos e sessenta reais).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária abaixo descrito:

06	Secretaria de Educação
06.01	Educação Básica
2076	Capacitação de Servidores
33903948	Serviço de seleção e treinamento despesa 6962 / 0020 MDE

Palmares do Sul, 08 de Julho de 2025.

Nathalie Rodrigues Martins
Coordenador financeiro

Rosana Soares Nunes
Secretário de Educação