



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
Município de Palmares do Sul

TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Palmares do Sul

Secretaria Municipal de Administração

Necessidade da Administração Municipal: contratação de empresa para capacitação de servidores.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto é a contratação de empresa especializada, na prestação de serviço de capacitação voltado para a área de contratações públicas, que realizará o evento denominado “**DISPENSA E INEXIGIBILIDADE NA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**”, para servidor(es) que atua(m) diretamente nas compras públicas da Secretaria de Administração, oferecida pela DPM Educação Ltda., inscrita no CNPJ 13.021.017/0001-77, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

Item	Local do curso	Descrição/Especificação	Período	Qtde	Unid. Medida	V. Unitário	V. Total
01	Presencia	Dispensa e Inexigibilidade na Lei Federal nº 14.133/2021.	24 e 25/02	03	Unid.	599,40	1.798,20

1.2. O objeto tem a natureza de serviço comum de prestação de serviço não continuado de capacitação.

1.3. A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço unitário, de forma que o pagamento estará adstrito ao serviço efetivamente prestado pela contratada, mediante recebimento regular proferido pelo fiscal responsável pela execução da presente contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Faz-se necessária a formalização da contratação de empresa especializada na capacitação de servidores públicos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a capacitação de servidor(es) de atua(m) de forma direta ou indiretamente no controle patrimonial.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de 03 vagas no curso presencial que busca aprimorar os procedimentos teóricos e operacionais quanto a área de atuação direta ou indiretamente no controle patrimonial.

O(s) curso(s) deve(m) abordar o(s) tema(s) de forma simples e objetiva.

Abordagem do curso:

1 - DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA 1. Definição de material de consumo e material permanente de acordo com a portaria da stn nº 448/2002 e da lei federal nº 4.320/64. 2. Classificação contábil dos bens móveis e imóveis de acordo com a lei federal nº 4.320/1964 e do código civil. 3. incorporação/tombamento: 3.1 Entradas por aquisição, produção ou construção. 3.2 Reingresso de bens (reativação). 3.3 Registros dos bens recebidos em comodato, cedência, permissão de uso ou doação. 4. Movimentação dos bens (transferências): 4.1 Transferência de bens do poder legislativo ao poder executivo. 4.2 Transferência de bens para autarquias ou fundações. 4.3 Transferência de bens adquiridos com recursos vinculados. 5. Procedimentos de controle para bens de propriedade particular utilizados na repartição pública. 6. Definição de responsabilidade sobre os bens. 7. Distinção entre bens servíveis e inservíveis. 8. Definição do momento em que os itens passarão por inventário e/ou reavaliação. 9. Baixa/desincorporação.

Local: Presencial.

Carga horária: 14 horas

Público Alvo: Servidores do patrimônio, membros das Comissões de Inventário, Avaliação e Reavaliação de bens móveis e imóveis, membros do Controle Interno, Contadores, Secretários, chefes, diretores e demais servidores dos respectivos setores envolvidos

Professor(a): Mara Backes – Contadora, Especialista em Direito Público, Consultora Contábil e Professora da DPM Educação.

Material didático fornecido referente ao curso

Certificado de participação: disponível após o curso

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica

O curso ocorrerá em 02 dias, a ser realizado *presencial* no dia 24 e 25 de fevereiro de 2025, no horário das 9h às 12h e das 13h as 17h, com carga horária de 14 horas/atividade presencial, com detalhamento do curso que deverá ser seguido conforme previsto no conteúdo programático.

Programação:

Dias 24 e 25 de fevereiro de 2025. Início: das 9h as 12h e das 13h as 17h

Material disponibilizado: Apostila fornecida com conteúdo exclusivo do curso.

Certificado: Será disponibilizado na central do aluno em até 24h úteis após o término do evento.

PROGRAMAÇÃO

1. O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

1. Definição de material de consumo e material permanente de acordo com a portaria da stn nº 448/2002 e da lei federal nº 4.320/64.
2. Classificação contábil dos bens móveis e imóveis de acordo com a lei federal nº 4.320/1964 e do código civil.
3. incorporação/tombamento:
 - 3.1 Entradas por aquisição, produção ou construção.
 - 3.2 Reingresso de bens (reativação).
 - 3.3 Registros dos bens recebidos em comodato, cedência, permissão de uso ou doação.
4. Movimentação dos bens (transferências):
 - 4.1 Transferência de bens do poder legislativo ao poder executivo.
 - 4.2 Transferência de bens para autarquias ou fundações.
 - 4.3 Transferência de bens adquiridos com recursos vinculados.
5. Procedimentos de controle para bens de propriedade particular utilizados na repartição pública.
6. Definição de responsabilidade sobre os bens.
7. Distinção entre bens servíveis e inservíveis.
8. Definição do momento em que os itens passarão por inventário e/ou reavaliação.
9. Baixa/desincorporação.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal n.º 7.582, de 2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de Palmares do Sul, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal Fatura.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO:

FORNECEDORA: DPM EDUCAÇÃO LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 13.021.017/0001-77, estabelecida na Av. Pernambuco, nº 1.001 – Porto Alegre/RS.

RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR: a DPM Educação Ltda., CNPJ 13.021.017/0001-77, foi constituída em 2010, com o objetivo de dar continuidade ao programa de capacitação profissional de servidores públicos desenvolvido pela empresa Borba, Pause & Perin Advogados (DPM), CNPJ 92.885.888/0001-05, desde a sua fundação, mas com especial ênfase a partir do ano 2000. Em decorrência dessa origem, a DPM Educação é a sucessora de parcela dos serviços prestados pela BPP (DPM), empresa reconhecida como de notória especialização, em mais de uma ocasião, pelo Tribunal de Justiça do Estado do RS — TJ/RS, de que são exemplos as decisões proferidas nos processos nºs 70009280363, 694180367 e 70038248837 (docs.3), bem como decisões da Corte de Contas - TCE/RS proferidas nos processos nº 1226- 02.00/10-0 e nº 002129-02.00/15-9 (doc.3). De ser anotado que, em 31-8-2017, a natureza jurídica da empresa Delegações de Prefeituras Municipais Ltda. (doc.2) foi modificada para Borba, Pause & Perin Advogados S/S, em decorrência de imposição da Seccional da Ordem dos Advogados do Brasil do RS, com o fito de proceder a adequação à Lei nº 8.906/1994. No entanto, em se tratando da mesma pessoa jurídica, todo o acervo técnico, estrutura de atendimento e profissionais foram mantidos, inclusive o CNPJ, de sorte que tal transformação em nada modificou a situação da empresa DPM Educação. Não só a origem da DPM Educação indica a condição de notória especialização no desenvolvimento de programa de capacitação profissional de servidores públicos, pois não obstante a constituição da nova empresa (DPM Educação), os treinamentos continuam sendo prestados, em sua quase totalidade, pelos profissionais integrantes da equipe permanente da empresa BPP, garantindo, assim, a continuidade da excelência das orientações prestadas. Ademais, desde 2012, os treinamentos desenvolvidos pela DPM Educação são certificados pelo Ministério da Educação e Cultura - MEC, através de convênio firmado entre a empresa e a Fundação Educacional Machado de Assis - FEMA, com sede na cidade de Santa Rosa/RS. A DPM Educação é a única empresa privada do Estado do RS, com atuação na capacitação profissional de servidores públicos, a possuir a certificação pelo MEC, o que de pronto já a torna única no segmento. Dessa forma, considerando a expertise oriunda da empresa BPP, e a qualificação atingida em seus quase 11 (onze) anos de existência, em decorrência da qual foi possível alcançar a certificação pelo MEC, a DPM Educação já capacitou mais de 100.000 (cem mil) servidores públicos, outro fator importante para definir sua qualificação técnica única na atividade. Sendo assim, a soma desses três fatores - a origem e a responsabilidade técnica pelos treinamentos da empresa BPP, a certificação dos treinamentos pelo MEC, a única no segmento de empresas privadas do Rio Grande do Sul com atuação na capacitação de servidores públicos e a experiência alcançada com o treinamento de milhares de servidores - fazem a empresa DPM Educação detentora da notória especialização no desenvolvimento de suas atividades, conforme o inciso III e § 3º, ambos do art. 74 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Demonstrada a qualificação da empresa DPM Educação, detentora de notória especialização, necessário, também, anotar que a Lei Federal nº 14.133/2021 considera, como serviços técnicos profissionais especializados, "treinamento e aperfeiçoamento de pessoal" (art. 74, inciso II, alínea "f"), logo, possível que a contratação do responsável pela qualificação seja feita por inexigibilidade de licitação (art. 74, inciso III). Como se verifica nos conteúdos programáticos disponíveis no site (www.dpmeducacao.com.br), os cursos possuem integral pertinência temática com a necessidade do Poder, sendo, portanto, adequado ao objetivo de qualificação profissional dos servidores que atuarão nas áreas pertinentes aos temas. Em relação ao custo da inscrição, o valor atualmente cobrado para servidores de órgãos públicos que não possuem contrato de consultoria com a empresa BPP, é diferenciado. No entanto, sobre o valor da inscrição, é concedido substancial desconto face à vigência do contrato de prestação de serviços de consultoria com a BPP. Ante ao exposto, demonstrada, pela documentação acostada, a notória especialização da empresa DPM Educação

Ltda., a inviabilidade de competição para a realização dos cursos, e a observância de valores compatíveis com o mercado.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$ 1.798,20 (mil e setecentos e noventa e oito reais e vinte centavos).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária abaixo descrito:

03	Secretaria de Administração
01	Secretaria de Administração
2018	Capacitação de Servidores da Secretaria de Administração
3390.39.05	Serviços Técnicos Profissionais - 2996

Palmares do Sul, 27 de janeiro de 2025.

Luis Ramon Netto da Silva
Diretor do Departamento Administrativo

Juliano dos Santos Costa
Secretário de Administração